

FORMULARZ WIZOWY DO ROSJI

Szanowni Państwo,

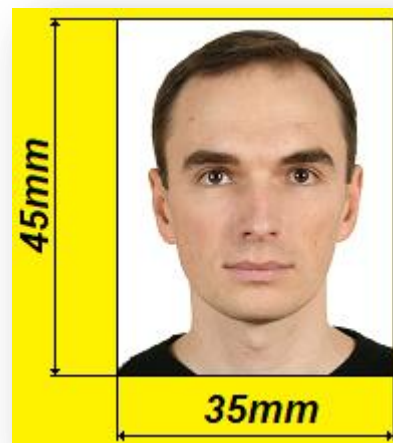
30 dni przed rozpoczęciem imprezy prosimy dostarczyć:

1. Wypełniony wniosek wizowy, jeden na każdą osobę (zasady wypełnienia wniosku są poniżej).

2. Zdjęcie:

- rozmiar 3,5 x 4,5 cm,
- kolorowe,
- wydrukowane na papierze wysokiej jakości na jasnym tle,
- **nie starsze niż 6 miesięcy, umożliwiające identyfikację osoby aplikującej,**
- en face (na wprost), pokazujące wyraźnie oczy i twarz z obu stron od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii,
- przedstawiające osobę bez nakrycia głowy, patrzącą na wprost, z zamkniętymi ustami,
- twarz nie może być przestonięta włosami.

3. Paszport, ważny co najmniej 6 miesięcy, licząc od daty zakończenia wycieczki, posiadający dwie wolne strony obok siebie.



UWAGI:

Można posiadać maksymalnie 3 wizy turystyczne w danym roku.

OBCOKRAJOWCY WYRABIAJĄ WIZY WE WŁASNYM ZAKRESIE, PO UZYSKANIU INFORMACJI WE WŁASNYCH PLACÓWKACH DYPLOMATYCZNYCH O KONIECZNOŚCI ICH UZYSKANIA.

Przyjmując paszporty do wizowania należy sprawdzić ważność paszportu, ilość wolnych stron w paszporcie oraz wydać klientowi pokwitowanie. Wszystkie paszporty biuro przesyła do PBPO z pismem, w którym podaje numer imprezy, nazwiska uczestników i numery paszportów.

**KONSULAT MA PRAWO ODMÓWIĆ WYDANIA WIZY,
BEZ ZWROTU KOSZTÓW I PODANIA PRZYCZYNY.**

Adres, gdzie należy dostarczyć wyżej wymienione dokumenty:

PBP OLSZTYN Sp. z o.o.

ul. Knosały 7 lok. 2

10-015 Olsztyn

PBPO przyjmuje wyłącznie elektronicznie wypełnione wnioski wizowe dostępne na stronie Departamentu Konsularnego MSZ Rosji: <http://visa.kdmid.ru> – na tej stronie należy wypełnić i wydrukować formularz wizowy w celu uzyskania wizy do Federacji Rosyjskiej.


KROK 1

Należy wskazać kraj siedziby placówki dyplomatycznej / urzędu konsularnego, w którym otrzyma Pan/i wizę **POLAND** oraz wskazać język, w którym wyświetlać się będą podpowiedzi do wypełnienia formularza - **POLSKI**

Czytamy zamieszczoną niżej informację oraz zaznaczamy, że się zapoznaliśmy z tą informacją.

Następnie wybieramy:

WYPEŁNIJ NOWY WNIOSEK



Departament Konsularny
Ministerstwo Spraw Zagranicznych Federacji Rosyjskiej.
Wypełnienie formularza wniosku wizowego

Witamy na specjalnej stronie internetowej Departamentu Konsularnego Ministerstwa Spraw Zagranicznych Federacji Rosyjskiej. Na tej stronie można wypełnić i wydrukować formularz wizowy w celu uzyskania wizy do Federacji Rosyjskiej

Country (select the country where you will be applying for your visa)

[Kontakty](#)

Hints and help language

Należy wskazać kraj siedziby placówki dyplomatycznej, urzędu konsularnego, w którym otrzyma Pan/i wizę.

Wskazać język, w którym wyświetlać się będą podpowiedzi do wypełnienia formularza

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, proszę upewnić się, że posiadają Państwo:

1. Przeglądarka internetowa obsługująca szyfrowanie 128-bitowe z włączonym JavaScript. Obecnie obsługujemy Internet Explorer w wersji 7.0 i wyższej oraz Mozilla Firefox w wersji 3.6 i wyższej. Nie gwarantujemy poprawnego działania strony z wykorzystaniem innych przeglądarek.
2. Program do przeglądania i wydruku plików w formacie PDF. Zalecamy program [Adobe Acrobat Reader](#).
3. Atramentowa lub laserowa drukarka do wydruku formularza wniosku wizowego.
4. Państwa ważny paszport..
5. Dokumenty, niezbędne do uzyskania wizy rosyjskiej zgodnej z celem Państwa wyjazdu i czasem pobytu.

Szczegółowe informacje dotyczące uzyskania wizy (wykaz niezbędnych dokumentów, tryb złożenia dokumentów, wymagane parametry fotografii, opłaty, termin odbioru i t.p.) mogą Państwo uzyskać wyłącznie w tej placówce dyplomatycznej, urzędzie konsularnym Federacji Rosyjskiej w której będą Państwo składać dokumenty celem uzyskania wizy.

Uwaga przy wstrzymaniu wypełniania formularza na czas dłuższy niż 20 minut, sesja zostanie zamknięta. W przypadku, jeśli Państwo nie zapisali numeru wniosku lub nie zachowali kopii roboczej, należy rozpocząć wypełnianie ponownie.

Sposób wypełnienia elektronicznego formularza wniosku wizowego

Przeczytałem tą informację

Zaznaczyć tę opcję w celu wypełnienia nowego wniosku

Wybrać tę opcję w celu wypełnienia wniosku, edycji uprzednio wypełnionego formularza, przeglądu i wydruku wcześniej wypełnionego formularza, utworzenia nowego wniosku na bazie poprzednio wprowadzonych danych.

KROK 2

Na tej stronie zostaje nadany numer wypełnianego wniosku wizowego.


Wypełniając wniosek wizowy należy pisać **DUŻYMI LITERAMI** (przy użyciu CAPS LOCK). Nie używamy polskich znaków.

Wprowadź hasło: **PBP2019**

Wprowadź potwierdzenie hasła: **PBP2019**

Wprowadzić napis z obrazka - jeśli znaki są nieczytelne, ponownie załadować stronę.

Kliknąć przycisk **WYŚLIJ**

Wpisz numer identyfikacyjny wniosku		Numer wniosku 26019213
Password	Wprowadź hasło	
<input type="password"/>		
Confirm password	Wprowadź potwierdzenie hasła	
<input type="password"/>		
Enter text displayed on the image	Wprowadzić napis z obrazka i kliknąć przycisk „Wyślij”. Jeśli znaki są nieczytelne, ponownie załadować stronę	
		
<input type="text" value="6284n"/>		
<input type="button" value="Wyślij"/>	<input type="button" value="Cofnij"/>	

KROK 3

Na tej stronie widoczny jest numer wniosku.

Należy zapisać numer w bezpiecznym miejscu, a następnie wcisnąć **KONTYNUUJ**

Informacje dotyczące elektronicznego wniosku wizowego	
Numer identyfikacyjny Pana/i wniosku <u>26019213</u>	
Proszę zapisać i zachować numer Pana/i w pewnym i bezpiecznym miejscu.	
<input type="button" value="Wydruk numeru wniosku"/>	<input type="button" value="Kontynuuj"/>

KROK 4 INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEJ WIZY

Należy wybrać kolejno:

1. obywatelstwo (nationality)

POLAND

2. zaznaczyć czy posiadano wcześniej obywatelstwo ZSRR lub Rosji

NO

3a. wybrać cel podróży

TOURISM

3b. wybrać cel podróży

TOURISM

3c. wariant wizy zwykłej turystycznej

COMMON TOURIST

4. wybrać liczbę wjazdów

SINGLE

5a. data wjazdu do Rosji

należy podać dokładną datę (**z programu wycieczki**)

5b. data wyjazdu z Rosji

należy podać **ostatni dzień wycieczki**

Wybrać przycisk **KONTYNUUJ**

Informacje dotyczące wnioskowanej wizy		Numer wniosku 26019213
Informacje dotyczące wnioskowanej wizy	1 Nationality POLAND	Wpisać - na podstawie paszportu jakiego państwa lub jakiej organizacji zamierza Pan/i wjechać na terytorium Federacji Rosyjskiej
Dane osobowe		
Dane paszportowe	2 If you had USSR or Russian nationality at some time please select "yes" and indicate when and why you lost it no	W tym polu wpisać „tak”, jeśli wcześniej posiadał/a Pan/i obywatelstwo ZSRR lub Rosji, w przeciwnym wypadku wpisać „nie”. W razie twierdzącej odpowiedzi na powyższe pytanie, odpowiedzieć na pytania szczegółowe.
Informacje o pobycie		
Dane kontaktowe i inne informacje	3a Purpose of visit (section) TOURISM (TURYSTYKA)	Początkowo wybrać cel wyjazdu z wyświetlonej listy. Następnie z wyświetlonego dolnego wykazu wybrać sprecyzowanie celu
Data i miejsce złożenia wniosku	3b Purpose of visit TOURISM (TURYSTYKA)	Wybrać z listy cel wyjazdu
	3c Visa category and type COMMON TOURIST (ZWYKŁA TURYSTYCZNA)	Wybrać z listy sprecyzowanie celu wyjazdu
	4 Number of entries SINGLE (JEDNOKROTNA)	Podać przypuszczalną liczbę wjazdów
	5a Date of entry into Russia 29 April 2018	Podać przypuszczalną datę wjazdu do Rosji w formacie „dd/mm/rrrr”
	5b Date of exit from Russia 04 May 2018	Podać przypuszczalną datę wyjazdu z Rosji w formacie „dd/mm/rrrr”
Kontynuuj		Cofnij

KROK 5 DANE OSOBOWE

(tu potrzebny jest paszport)

1. Należy wpisać nazwisko zgodnie z danymi w paszporcie
2. Należy wpisać imię / imiona zgodnie z danymi w paszporcie
3. Jeżeli nastąpiła zmiana nazwiska z listy należy wybrać **YES** i wpisać poprzednie nazwisko
4. Należy wybrać płeć **FEMALE** – kobieta **MALE** – mężczyzna
5. Wpisać datę urodzenia
6. Wpisać miejsce urodzenia
7. Jeśli Pani urodził/a się w Rosji, z listy wybrać **YES** i podać kiedy i do jakiego kraju Pan/i wyemigrował/a

Wybrać **ZACHOWAJ KOPIĘ ROBOCZĄ**, a następnie **KONTYNUUJ**

Dane osobowe	
Informacje dotyczące wnioskowanej wizej	1 Surname (as in passport) NOWAK *
Dane osobowe	2 First name, middle names, patronymic names (as in passport) ANNA *
Dane paszportowe	3 Have you ever had other names (maiden name, pseudonym, holy order etc.)? yes *
Informacje o pobycie	Last/first/middle name KOWALSKA Usun Dodaj
Dane kontaktowe i inne informacje	4 Sex Female *
Data i miejsce złożenia wniosku	5 Date of birth 02 February 1982 *
	6 Your place of birth WARSZAWA *
	7 If you were born in Russia, select "yes" and specify when and which country you have immigrated to no *
<p>Wstecz Zachowaj kopię roboczą Kontynuuj</p>	

KROK 6 DANE PASZPORTOWE

1. numer paszportu (wpisać bez spacji, zgodnie z danymi w paszporcie)
2. data wydania paszportu (zgodnie z danymi w paszporcie)
3. data upływu ważności (zgodnie z danymi w paszporcie)

Wybrać **ZACHOWAJ KOPIĘ ROBOCZĄ**, a następnie **KONTYNUUJ**

Dane paszportowe	
Informacje dotyczące wnioskowanej wizej	1 Passport number AA1122345 *
Dane osobowe	2 Date of issue 13 January 2010 *
Dane paszportowe	3 Date of expiry 13 January 2020 *
Informacje o pobycie	
Dane kontaktowe i inne informacje	
Data i miejsce złożenia wniosku	
<p>Wstecz Zachowaj kopię roboczą Kontynuuj</p>	

KROK 7 DANE O POBYCIE W ROSJI

UWAGA! Dane Firmy Rosyjskiej (1a-1d) PBPO prześle uczestnikom danego wyjazdu na 35-30 dni przed rozpoczęciem imprezy

1 Wybrać z listy **TRAVEL COMPANY**

1a Nazwa Firmy Rosyjskiej, wydającej dokumenty podróży, potrzebne do uzyskania wizy (dla wszystkich Klientów PBPO ta sama nazwa):

(zgodnie z otrzymanymi danymi)

1b Wpisać adres Firmy Rosyjskiej (dla wszystkich Klientów PBPO ten sam adres):

(zgodnie z otrzymanymi danymi)

1c Wpisać numer referencyjny Firmy Rosyjskiej (dla wszystkich Klientów PBPO ten sam numer referencyjny):

(zgodnie z otrzymanymi danymi)

1d Wpisać numer z vouchera, wystawionego przez Firmę Rosyjską:

(zgodnie z otrzymanymi danymi)

2 Itinerary (places of visit). Wskazać trasę poruszania się po terytorium Rosji. W jednym polu wpisać tylko jedno miejsce. W celu wprowadzenia następnego miejsca użyć przycisku „Dodaj”.

SANKT PETERSBURG, MOSKWA

3 Należy wybrać **YES** (każda impreza PBPO jest objęta ubezpieczeniem).

3a Wpisać szczegóły ubezpieczenia: **SIGNAL IDUNA 200497**

4 Czy kiedykolwiek odwiedził(a) Pan/Pani Rosję): wybrać **YES** – tak, **NO** – nie

Jeżeli wybrano **YES** – wpisać ilość pobytów i datę ostatniego wjazdu.

Wybrać **ZACHOWAJ KOPIĘ ROBOCZĄ**, a następnie **KONTYNUUJ**

Informacje o pobycie

1 Which institution you are going to visit?
Travel company *

1a Name of organization
COMINTOUR *

1b Address
MOHOVAYA 21-23, SANKT PETERSBURG, RUSSIA *

1c Reference number
000551 *

1d Confirmation number
000551 *

2 Itinerary (places of visit)

2a City name
SANKT PETERSBURG *

Usun

Dodaj

3 Do you have medical insurance policy valid in Russia?
yes *

3a Provide details
SIGNAL IDUNA 200497 *

4 Have you ever visited Russia?
no *

Wstecz Zachowaj kopię roboczą **Kontynuuj**

KROK 8 DANE KONTAKTOWE I INNE INFORMACJE.

1 Czy Pan/i posiada adres miejsca stałego zamieszkania?
Wybrać: **YES**

1a Należy podać adres zamieszkania

1b Podać numer telefonu (**OBOWIĄZKOWO**)

2 Czy Pan/i obecnie (studiuje) pracuje? Wybrać **YES**

2a Podać nazwę pracodawcy/szkoły/uczelni

2b Podać stanowisko pracy (lub wpisać UCZEŃ/STUDENT
zgodnie ze stanem faktycznym)

2c Podać adres pracodawcy/szkoły/uczelni

2d Podać numer telefonu pracy/szkoły/uczelni

UWAGA: w przypadku statusu **EMERYT/RENCISTA/BEZROBOTNY**
także wybrać **YES**

w punktach **2a-2b** wpisać **EMERYT/RENCISTA/BEZROBOTNY**
(zgodnie ze stanem faktycznym)

w punktach **2c-2d** powtórzyć informacje z punktów **1a-1b**

3 Wybieramy **NO**

4 Czy posiada Pan/i krewnych w Rosji? Wybrać **YES** – tak, **NO** – nie

Jeżeli wybrano **YES** – podać informacje dotyczące stopnia
pokrewieństwa. W każdym zestawie pól można wpisać dane
tylko jednego krewnego. W celu wprowadzenia danych innych
krewnych użyć przycisku „Dodaj”.

Wybrać **ZACHOWAJ KOPIĘ ROBOCZĄ**, a następnie **KONTYNUUJ**

Dane kontaktowe i inne informacje

Informacje dotyczące
wnioskowanej wizy

Dane osobowe

Dane paszportowe

Informacje o pobycie

Dane kontaktowe i inne
informacje

Data i miejsce złożenia
wniosku

1 Do you have a permanent residential address?

1a Your permanent address

1b Your phone number

Your fax

Your email

2 Do you work (study) in the present time?

2a Name of employer

2b Work position

2c Employer address

2d Work telephone

Work fax

Work email

3 Children under 16 years and other relatives written in
your passport and travelling with you:

4 Do you currently have relatives in Russia?

Wstecz
Zachowaj kopię roboczą
Kontynuuj

KROK 9 DATA I MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wskazać, w której Ambasadzie Rosji lub Konsulacie zamierza Pan/i
otrzymać wizę. PROSIMY WYBRAĆ:

Visa Application Center VFS (Warsaw)

Data i miejsce złożenia wniosku

Informacje dotyczące
wnioskowanej wizy

Dane osobowe

Dane paszportowe

Informacje o pobycie

Dane kontaktowe i inne
informacje

Data i miejsce złożenia
wniosku

Select the location where you will be applying for your
visa

Destination name

Wstecz
Zachowaj kopię roboczą
Kontynuuj

Wybrać **ZACHOWAJ KOPIĘ ROBOCZĄ**,
a następnie **KONTYNUUJ**

KROK 10

W tym kroku sprawdzana jest poprawność danych. W razie wykrycia błędu należy się cofnąć poprzez wciśnięcie **SKORYGUJ** i poprawić.

Po sprawdzeniu poprawności danych klikamy **ZACHOWAJ**

Data i miejsce złożenia wniosku

Select the location where you will be applying for your visa

Destination name Visa Application Center VF S (Warsaw)

Skoryguj

Zachowaj**Cofnij**

KROK 11

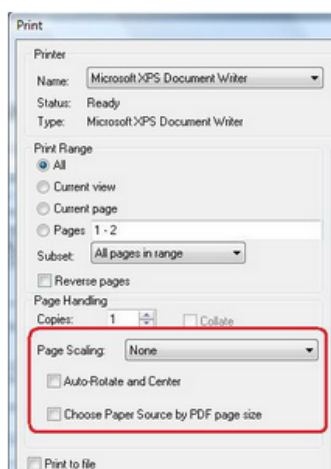
Należy wydrukować wniosek dwustronnie, podpisać własnoręcznie zgodnie z podpisem w paszporcie.

Formularz został wypełniony prawidłowo

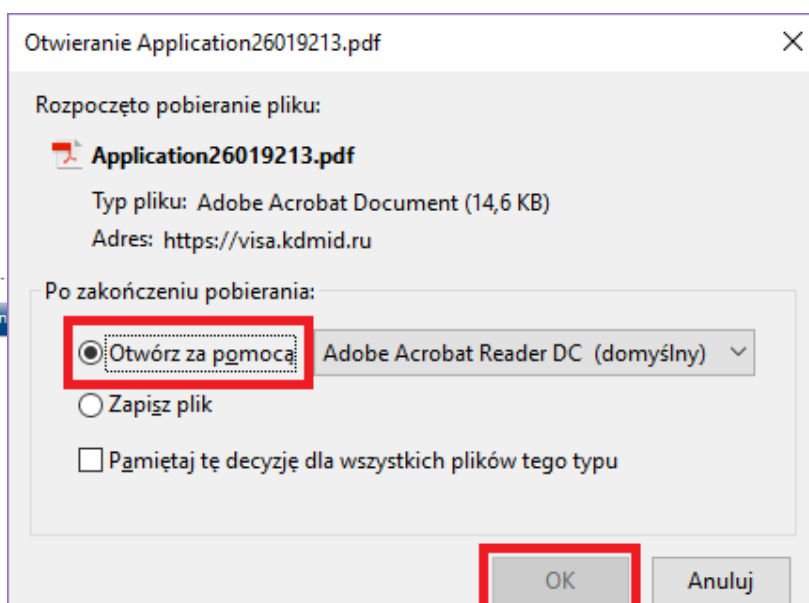
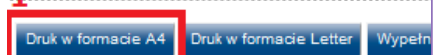
Formularz wniosku zapisany pomyślnie. Teraz można wydrukować go używając poniższych przycisków
Elektroniczny formularz wizowy będzie przechowywany przez okres 30 dni od daty jego ostatniego zachowania.

Formularz wniosku powinien być wydrukowany na papierze formaty A4 lub Letter z zachowaniem określonych warunków:

- Otworzyć plik z formularzem wniosku w programie Adobe® Reader
- Kliknąć w menu "File", następnie wybrać „Print”
- W oknie otwierającym się w zakładce „Page Handling” powinny być zaznaczone następujące opcje:
- W "Page Scaling" należy zaznaczyć "None";
- "Auto-Rotate and Center" nie powinno być zaznaczone;
- "Choose Paper Source by PDF page size" nie powinno być zaznaczone;



1





ON-LINE VISA APPLICATION FORM

20002-26019213 \ 09.02.2018 12:16:44
Visa Application Center VHS Olsztyn)

1. Nationality (if you formerly had USSR or Russian citizenship, please indicate when and why you lost it).	POLAND
2. Surname (as in passport).	NOWAK
3. First name, other names, patronimic (as in passport).	ANNA

Drukuj



Drukarka: [dropdown] Właściwości Zaawansowane [Pomoc](#) ?

Kopie: 1 Drukuj w skali szarości (czerni i biel) Oszczędzaj tusz/toner ⓘ

Strony do wydruku

Wszystkie
 Strona bieżąca
 Strony [1 - 2]
▶ Więcej opcji

Rozmiar i obsługa stron ⓘ

[Rozmiar] [Plakat] [Wiele] [Broszura]

Dopasuj
 Faktyczny rozmiar
 Zmniejsz zbyt duże strony
 Skala niestandardowa: [100] %
 Wybierz źródło papieru według rozmiaru strony PDF

Drukowanie na obu stronach arkusza papieru
 Odbij wg długiej krawędzi Odbij wg krótkiej krawędzi

Orientacja:
 Autom. w pionie/poziomie
 Orientacja pionowa
 Orientacja pozioma

[Ustawienia strony...](#)

Komentarze i formularze

[Dokument i znaczniki]
[Podsumowanie komentarzy]

Dokument: 8,3 x 11,7cale
8,27 x 11,69 Cale

< [blue arrow] >

Strona 1 z 2

Druk [Anuluj]